



Krajevna skupnost STARA VRHNIKA

Stara Vrhnika 107 a

1360 Vrhnika

Davčna številka: 64057755

Račun: 01340-6450862305

<http://www.staravrhnika.si>

HIŠNI RED

V DOMU KRAJEVNE SKUPNOSTI

Vsi uporabniki in obiskovalci doma KRAJEVNE SKUPNOSTI se obvezujejo, da bodo s prostori razpolagali in skrbeli zanje kot dober in skrben gospodar. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

1. Prostori DOMA KRAJEVNE SKUPNOSTI so namenjeni kulturnim in drugim javnim prireditvam, sestankom, srečanjem, itd.
2. Upravitelj doma je Svet krajevne skupnosti, katerega zastopa predsednik sveta KS.
3. Člani društev in ostale pooblaščen osebe, ki razpolagajo s ključi odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V kolikor pride do ponaredkov ključev oz. izgube le teh, krije stroške zamenjave vseh ključavnic tisti, ki je ključke posodil oz. izgubil.
4. Aktivnosti v domu se vršijo v skladu z naprej pripravljenim urnikom, v primeru dodatne aktivnosti izven urnika je potrebno predhodno obvestiti upravitelja.
5. Vstop v prostore Doma KS je dovoljen članom društev v KS, upravitelju, članom sveta KS in najemnikom, ki si pridobijo dovoljenje pri upravitelju, ter vsem ostalim obiskovalcem v času prireditve.
6. Vsak uporabnik je svojo prisotnost v Domu KS obvezno dolžan evidentirati z vpisom v tabelo »Evidenca uporabe doma KS«, ki se nahaja v hodniku doma.
7. V prostorih je strogo prepovedano kaditi, popivati ali razgrajati.
8. Prepovedano je premikanje fiksnega inventarja, brez predhodnega dovoljenja upravitelja.
9. V prostorih je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki prireditvi ali vaji je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen prostor.
10. Aktivnosti v dvorani doma se odvijajo v prisotnosti mentorja oz. zato zadolžene osebe. Uporabniki so dolžni uporabljati čisto obutev.
11. V kolikor se ugotovi poškodovanje prostora ali inventarja, odtujitev predmetov iz prostorov ali druge nepravilnosti, se na to nemudoma oz. v najkrajšem možnem času obvesti upravitelja. Opaženo se natančno še pred zapustitvijo prostorov zabeleži v tabelo »Evidenca uporabe doma KS«.
12. V kolikor je v prostoru, na opremi ali inventarju zaradi malomarnosti nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik obvezno odpraviti oz. poravnati vse stroške, ki bodo nastali s popravilom.
13. Upravitelj doma skrbi za:
 - predajo kulturnega doma v uporabo najemniku
 - ogrevanje in prezračevanje objekta vseh prostorov v objektu
 - organizira in vodi akcije potrebne za vzdrževanje prostorov
 - skrbi za izvedbo manjših tehničnih in drugih popravil
 - odgovoren je za seznam članov, kateri imajo pravico do razpolaganja s ključi doma
14. Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara ali druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati vsa navodila vodje prireditve.
15. Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so opomin, v primeru ponavljanja kršitev pa tudi odstranitev kršitelja iz objekta in povrnitev vseh morebitnih stroškov nastale škode iz razloga kršitve hišnega reda.

NAJ NAM BODO PROSTORI V KATERIH USTVARJAMO V PONOS, SPOŠTUJMO IN OHRANIMO JIH ZA PRIHAJAJOČE RODOVE !

Svet krajevne skupnosti St. Vrhnika

